

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE |
|------|---|--|---|
| 1 | Muhtarlı.Müdürlüğünün görev alanına giren talepler | 1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla,genel evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe ve müracaatlar | 3071 sayılı kanuna göre cevap süresi 30 Gün |
| 2 | Muhtarlar ve Vatandaşın talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi | 1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla,genel evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2-.Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçeye konu taleple ilgili değerlendirmeler | 15 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

İsim : Mustafa YILMAZ
Unvan : Muhtarlık İşleri Müdürü
Adres : Cumhuriyet Mah.Gölbaşı sk.No :6
Tel : 0 352 66129 29-30
Faks : 0 352 6615113
E-Posta : tomarza@tomarza.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tomarza Belediye Başkanlığı

İsim : Davut ŞAHİN
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Cumhuriyet Mah.Gölbaşı Sk No : 6
Tel : 0 352 6612929-30
Faks : 0 352 6615113
E-Posta : tomarza@tomarza.bel.tr