

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	Kül.ve sos.İşl. Müdürlüğünün görev alanına giren talepler	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla,genel evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe ve müracaatlar	3071 sayılı kanuna göre cevap süresi 30 Gün
2	Vatandaşın talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla,genel evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2-.Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçeye konu taleple ilgili değerlendirmeler	30 Gün
3	Aynı Yardım Yapılması (Gıda,Kırtasiye,Giyim,Tekerlekli Sandalye,yemek )	1-Şahsın Dilekçesi 2-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3-Nüfus Kayıt Örneği 4-SGK Kaydı var/yok Gösterir belgesi 5-Tapu Kaydı var/yok gösterir belgesi 6-Gerektiğinde Sağlık ve Özür Durum belgesi 7-Değerlendirme Formu 8- Karar	15 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**

**İsim : Nermin AKSOY KARADAVUT**  
**Unvan : Kültür ve Sosyal İşler Müdürü**  
**Adres : Cumhuriyet Mah.Gölbaşı sk.No :6**  
**Tel : 0 352 66129 29-30**  
**Faks : 0 352 6615113**  
**E-Posta : tomarza@tomarza.bel.tr**

**İkinci Müracaat Yeri : Tomarza Belediye Başkanlığı**

**İsim : Davut ŞAHİN**  
**Unvan : Belediye Başkanı**  
**Adres : Cumhuriyet Mah.Gölbaşı Sk No : 6**  
**Tel : 0 352 6612929-30**  
**Faks : 0 352 6615113**  
**E-Posta : tomarza@tomarza.bel.tr**