

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)</b>
1	Yazılı Başvuru	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla,genel evrak kaydı EBYS üzerinden havalesi yapılacak dilekçe ve müracaatlar	10 Dakika
2	Yazılı Başvuru Sonucu	1.3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla,genel evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçeye müracaatlar 2.Genel evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçeye konu taleple ilgili gerekli değerlendirmeler yapılarak vatandaşa bilgi verilmektedir.	30 gün
3	Gelen Giden Resmi Evrak Kaydı	1- Çeşitli Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Evrakların Kaydı ve İlgili Birime sevki 2- Belediyemizden Çeşitli Kurum ve Kuruluşlara Gönderilen Evrakların	10 Dakika
4	Telefon ve İnternet Üzerinden	1- Başvuru Sahibinin TC Kimlik Numarası,Telefon ve adres Bilgileri	10 Dakika
5	Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında Yapılan Talepler	1-4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu Çerçevesinde bize intikal eden evrakların kaydının yapılması 2-Yapılan Tetkik neticesinde değerlendirme sonuçlarının ilgililere bildirilmesi	15 İş günü,Başka kurum ve kuruluşlardan görüş alınacak olması halinde 30 iş günü
5	Encümen Kararı İle İlgili Talepler	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla,genel evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	10 Dakika
6	Encümen Kararlarının Gönderilmesi	1-Belediye encümeni tarafından alınan kararların Yazılması ve İlgili birimlere dağıtılması	1-8 Saat

7	Meclis kararları ile ilgili Talepler	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla,genel evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	10 Dakika
8	Meclis Gündemi ve Karar özeti İlanı	1.Belediyemiz İlan Panasuna asılarak ve ,Hoparlör ilanı yapılmak sureti ile herhangi bir talebe gerek kalmaksızın yayınlanır.	Meclis Gündemi toplantı tarihinden 3 gün önce ilan panosuna asılır.Hoparlör İlanı yapılır. Meclis Karar Özetleri kararın kesinleştiği gün ilan panosuna asılarak ilan edilir.
9	Meclis Kararlarının Gönderilmesi	1- Belediye meclisince Alınan Kararların Yazımı,Toplantı tutanağının Yazımı,Kaymakamlığa gönderilmesi	1-3 Gün
10	CİMER	1 Başvuru dilekçesi ( <a href="http://www.cimer.gov.tr">www.cimer.gov.tr</a> adresinden ulaşılabilir)	2 hafta
11	Resmi İlan Yapılması	1- Talep yazısı 2- İlan Metni	30 Dakika
12	Anons Yapılması	1- Şahıs ve Kültürel Etkinlik Anonsları için Dilekçe	30 Dakika

13	Nikah İşlemleri	1- Nüfus Cüzdanı, 2- Nüfus Kayıt Örneği, 3- Evlenme Beyannamesi, 4- Fotoğraf, 5- Sağlık Raporu,	1 Gün
----	-----------------	---	-------

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: Yazı İşleri Müdürlüğü**

**İsim : NEŞE AKSOY**

**Unvan : Yazı İşleri Müdürü**

**Adres : Cumhuriyet Mah.Gölbaşı sk.No :6**

**Tel : 0 352 66129 29 / 110**

**Faks : 0 352 6615113**

**E-Posta : [tomarza@tomarza.bel.tr](mailto:tomarza@tomarza.bel.tr)**

**İkinci Müracaat Yeri : Tomarza Belediye Başkanlığı**

**İsim : Osman KOÇ**

**Unvan : Belediye Başkanı**

**Adres : Cumhuriyet Mah.Gölbaşı Sk No : 6**

**Tel : 0 352 6612929**

**Faks : 0 352 6615113**

**E-Posta : [tomarza@tomarza.bel.tr](mailto:tomarza@tomarza.bel.tr)**