

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE
1	İns.Kay.ve Eğt.Müdürlüğünün görev alanına giren talepler	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla,genel evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe ve müracaatlar	3071 sayılı kanuna göre cevap süresi 30 Gün
2	Vatandaşın talep ve şikayetlerinin değerlendirilmesi	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla,genel evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2-Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi	30 Gün
3	Devlet Memurluğuna Atanma (İhtiyaç Duyulan Kadrolara Açılan Sınav Sonucu Devlet Memurluğuna Atanma	1- Başvuru Formu 2- 6 adet Fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- Sağlık Raporu 5- Erkekler için Askerlik Belgesi 6- Diploma (Asıl veya Noter Tasdikli), 7- Adli Sicil Kaydı 8- KPSS Sonuç Belgesi	2-3 Ay
4	Nakil Talebi	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Hizmet belgesi 3- Kurum yazısı	15 Gün
5	Açıktan Atanma Talebi (Uzman-Askeri Atama)	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Hizmet Belgesi	15 Gün

6	Hizmet Belgesi Talebi	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Müdürlük yazısı	15 Gün
7	Eski Hükümlü Özürlü İşçi Alımı (Kurum ihtiyacı ve duyurusu halinde)	1- İŞKUR Çalışma Kâğıdı 2- Fotoğraf 3- Sağlık Raporu 4- Adli Sicil Belgesi 5- Diploma Fotokopisi 6- Askerlik Belgesi 7- Hükümlülük Belgesi 8- % 40 ve üzeri Sağlık Raporu	15 Gün
8	Sözleşmeli Personel Alımı (Kurum ihtiyacı ve duyurusu halinde)	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Fotoğraf (4 Ad.) 3- Sağlık Raporu(Ek-2) 4- Adli Sicil Belgesi 5- Diploma Aslı Noter Tasdikli Fotokopi 6- Askerlik Durumu Belgesi 7- Aile Durum Bildirimi 8- Mal Beyanı 9- Etik Sözleşmesi	15 Gün
9	Yeşil Pasaport Talebi	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Müdürlük yazısı 3- Fotoğraf	2 Gün

10	Çalışan Personelimizin Dilekçeleri	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	1 Gün
11	Maaş Bordrosu	1- Talep	1 Gün
12	Emekliliği Gelen İşçi Personelin Emeklilik Talepleri	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Kararlar Şube Müdürlüğü/Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- SSK'dan Emekli Olabilir Yazısı	7 Gün
13	Emekliliği Gelen Memur Personelin Emeklilik Talebi	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Başkanlık Emeklilik Sevk Onayı 3- Hizmet Belgesi 4- Fotoğraf (2 Ad.)	7 Gün
14	Hizmet İçi Eğitim - Mesleki Eğitim Talepleri	1- Talep	7 Gün
15	Lise - Üniversite Stajları (Kurum ihtiyacı ve duyurusu halinde)	1- İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına hitaben 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Öğrencilerin staj zorunluluğunun ve staj süresini belirten üniversiteden alınmış belge 3- 5510 sayılı Kanun gereğince stajyer öğrencinin staj sigorta	15 Gün

16	İş Talebi	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2- Öğrenim Belgesi 3- Özgeçmiş (CV) 4- Mesleki Sertifikalar	15 Gün
17	Şikâyet – İstek ve Bilgi Edinme Dilekçeleri	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe	15 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İsim : Mürsel KIRTAŞ
Unvan : İnsan Kaynakları ve Eğitim müdürü
Adres : Cumhuriyet Mah.Gölbaşı sk.No :6
Tel : 0 352 66129 29-30
Faks : 0 352 6615113
E-Posta : tomarza@tomarza.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Tomarza Belediye Başkanlığı

İsim : Davut ŞAHİN
Unvan : Belediye Başkanı
Adres : Cumhuriyet Mah.Gölbaşı Sk No : 6
Tel : 0 352 6612929-30
Faks : 0 352 6615113
E-Posta : tomarza@tomarza.bel.tr