

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)</b>
1	Fen İşleri Müdürlüğünün örev alanına giren talepler	1- 3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla,genel evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe ile müracaatlar	3071 sayılı dilekçe kanununa göre cevap süresi 30 gün
2	Vatandaşın şikayet ve taleplerinin değerlendirilmesi	1-3071 Sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla,genel evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe 2-.Genel Evrak kaydından sonra EBYS üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçeye konu taleple ilgili değerlendirmeler yapılarak,vatandaşa bilgi verilmesi	30 Gün
3	Adres Numarataj Tesbiti	1 - Gayrimenkul Bilgileri (Pafta, Ada, Parsel, Bağımsız Bölüm No)	10 Dakika (Büyükşehir belediyesinden numarataj işleminin yapılmış olması durumunda)
4	Adres Numarataj Talebi	1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2 - Tapu Fotokopisi 3 - Kimlik Fotokopisi 4 - Binaya Ait Her Cepheden Fotoğraf (Cd Ortamında) 5 - Binanın Koordinatları	4 Gün (Bütün evraklar eksiksiz teslim edildikten sonra)
5	Yol Açımı	1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2 - Tapu Fotokopisi 3 - Belediyemizce Onaylanmış Ruhsat.(Yapı ,bahçe duvarı vb.)	30 Gün (Bütün evraklar eksiksiz teslim edildikten sonra)
6	Bordür Parke Yapımı ve	1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla	180 Gün

	Tamiratı	Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.	(Uygun ise yıllık programa alınır)
7	Asfalt Dökümü Yapılması	1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.	180 Gün (Uygun ise yıllık programa alınır)
8	Asfalt Yama Yapılması	1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.	10 Gün
9	Kumlama Yapılması	1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.	30 Gün
10	Set Yapılması	1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.	180 Gün (Ukome kararlarına uygun ise)
11	Moloz Alımı ve Hafriyat Kaldırılması	1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.	30 Gün
12	Arazözle Yol Sulama	1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.	5 Gün
13	Yağmur suyu rogar hattı yapımı ve tamiratı	1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.	90 Gün
14	Plankote	1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2 - İmar Durum Belgesi 3 - Harç Makbuzu	5 Gün
15	Asansör Tescil Belgesi	1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2 - AT Uygunluk Beyanı 3 - İnşaat Ruhsatı Fotokopisi 4 - Asansör Firmasının İmza Sirküsü 5 - Yüksek Binalarda (21.50 m) Asansör Kat Kapılarının Yangın Dayanım Belgesi 6 - Asansör firmasının CE sertifika fotokopisi	5 Gün

		<p>7 - Kalite Kontrol Hizmet Bedeli Harç Makbuzu 8 - Periyodik kontrol raporu 9 - Sanayi sicil belgesi 10 - Garanti belgesi 11 - TSE hizmet yeterlilik belgesi 12 - Asansör montaj ve proje bedeli faturası</p>	
16	Yeni Yapı Ruhsatı (4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Kapsamına Girmeyen Yapılar İçin)	<p>1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2 - Yapı Sahibi Kimlik ve İkametgahları 3 - Tapu (Güncel) 4 - İmar Durum Belgesi 5 - Plankote 6 - Ölçü Krokisi 7 - Kayseri Büyükşehir Belediyesinden alınmış Numarataj evrağı (Yapı ruhsatı için) 8 - Belediye Tarafından Onaylanmış Mimari Proje 9 - Belediye Tarafından Onaylanmış Statik Proje ve Hesapları 10 - Belediye Tarafından Onaylanmış Mekanik Tes. Projesi (Tek bağımsız ve 120 m<sup>2</sup>'yi geçen yapılar) 11 - Belediye Tarafından Onaylanmış Elektrik- Telekomünikasyon Projesi 12 - İlgili Odalardan alınmış Proje ve Fenni Mesuliyet Sicil Durum Belgeleri veya Taahhütnameleri 13 - İlgili Odalardan alınmış Proje ve Fenni Mesuliyet Hizmet Sözleşmeleri 14 - Gerekliyse Yapı Sahipleri tarafından verilen Vekaletler 15 - Çevre ve Şehircilik Müd.'den Geçici Yapı Müteahhidi Yetki Belgesi (Müteahhitliği yapı sahibi üstlendiğinde) 16 - Ticaret Odasından Oda Sicil Belgesi (Yapı sahibinin Müteahhitliği üstlenmediğinde)</p>	30 Gün

		<p>17 - Yapı Müteahhidi Vergi Levhası (Yapı sahibinin Müteahhitliği üstlenmediğinde)</p> <p>18 - Yapı Müteahhidi İmza Sirküleri (Yapı sahibinin Müteahhitliği üstlenmediğinde)</p> <p>19 - Noter onaylı yapı müteahhitlik sözleşmesi (Yapı sahibinin Müteahhitliği üstlenmediğinde)</p> <p>20 - Şantiye şefliği Oda Sicil Durum Belgesi veya Taahhütnamesi (Yapı sahibinin Müteahhitliği üstlenmediğinde)</p> <p>21 - Şantiye şefliği Sözleşmesi (Yapı sahibinin Müteahhitliği üstlenmediğinde)</p> <p>22 - Şantiye Şefinin İkametgah Belgesi (Yapı sahibinin Müteahhitliği üstlenmediğinde)</p> <p>23 - Şantiye Şefinin İmza Beyannamesi (Yapı sahibinin Müteahhitliği üstlenmediğinde)</p> <p>24 - Bina inşaat, Hafriyat, Proje Tasdik (gerekliyorsa Otopark) Harç Makbuzları</p>	
17	Yeni Yapı Ruhsatı (4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Kapsamına Giren Yapılar İçin)	<p>1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.</p> <p>2 - Yapı Sahibi Kimlik ve İkametgahları</p> <p>3 - Tapu (Güncel)</p> <p>4 - İmar Durum Belgesi</p> <p>5 - Plankote</p> <p>6 - Ölçü Krokisi</p> <p>7 - Kayseri Büyükşehir Belediyesinden alınmış Numarataj evrağı (Yapı ruhsatı için)</p> <p>8 - Belediye Tarafından Onaylanmış Mimari Proje</p> <p>9 - Belediye Tarafından Onaylanmış Statik Proje ve Hesapları</p> <p>10 - Belediye Tarafından Onaylanmış Mekanik Tesisat Projesi</p> <p>11 - Belediye Tarafından Onaylanmış Elektrik- Telekomünikasyon Projesi</p>	30 Gün

	<p>12 - Belediye Tarafından Onaylanmış Aplikasyon Projesi 13 - Proje Müelliflik Belgeleri veya Taahhütnameleri 14 - Gerekiyorsa Yapı Sahipleri tarafından verilen Vekaletler 15 - Plan notu varsa Noterden Yıkım Taahhütnameleri 16 - m<sup>2</sup> cetveli (harç hesabına esas) 17 - Proje Kontrol Formları 18 - Zemin Etüd Raporu 19 - Müteahhitlik Yetki Belgesi (Çevre ve Şircilik Müd.'den) 20 - Müteahhidin Ticaret Odası Kayıt Sureti 21 - Müteahhidin Vergi Levhası 22 - Müteahhidin İmza Sirküleri 23 - Noter onaylı yapı müteahhitlik sözleşmesi (Yapı sahibinin Müteahhitliği üstlenmediğinde) 24 - Şantiye şefliği Taahhütnamesi 25 - Şantiye şefliği Sözleşmesi 26 - Şantiye Şefinin İkametgah Belgesi 27 - Şantiye Şefinin İmza Beyannamesi 28 - Yapı Denetim İzin Belgesi 29 - Yapıya ilişkin bilgi formu (YİBF) 30 - Yapı denetim hizmet sözleşmesi 31 - Yapı denetim taahhütnamesi 32 - Yapı denetim hizmet bedeli makbuzu 33 - Damga Vergisi Makbuzu veya Defter Fotokopisi 34 - Yapı Denetim Firması İmza Sirküleri 35 - Bina inşaat, Hafriyat, Proje Tasdik (gerekliyse Otopark) Harç Makbuzları</p>	
--	--	--

18	Yenileme, Yeniden, Tadilat Ruhsatı (4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Kapsamına Girmeyen Yapılar İçin)	1- Dilekçe (Tadilatın konusunu maddeler halinde açıklayan) 2 - Tapu (Güncel) 3 - İmar Durum Belgesi (Ruhsat süresi dolmuş ise) 4 - Eski yapı ruhsat(lar)ının fotokopileri 5 - Bir önceki ruhsat Ağustos 2007'den önce alınmış ise Numarataj belgesi 6 - Tadilatın konusuna göre gerekiyorsa Mimari Proje 7 - Tadilatın konusuna göre gerekiyorsa Statik Proje ve Hesapları 8 - Tadilatın konusuna göre gerekiyorsa Mekanik Tesisat Projesi 9 - Tadilatın konusuna göre gerekiyorsa Elektrik-Telekominikasyon Projesi 10 - Proje Müelliflik Taahhütnameleri 11 - Fenni Mesuliyet süreleri dolmuş ise Fenni Mesuliyet Taahhütnameleri 12 - Tadilatın ortak mekanlarda yapılması halinde tüm maliklerden Muvafakatname 13 - Tadilatın konusuna göre gerekli Bina inşaat, Hafriyat, Proje Tasdik, Otopark Harç Makbuzları	30 Gün
19	Yenileme, Yeniden, Tadilat Ruhsatı (4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Kapsamına Girmeyen Yapılar İçin)	1 - Dilekçe (Tadilatın konusunu maddeler halinde açıklayan) 2 - Tapu (Güncel) 3 - İmar Durum Belgesi (Ruhsat süresi dolmuş ise) 4 - Eski yapı ruhsat(lar)ının fotokopileri 5 - Bir önceki ruhsat Ağustos 2007'den önce alınmış ise Numarataj belgesi 6 - Tadilatın konusuna göre gerekiyorsa Mimari Proje 7 - Tadilatın konusuna göre gerekiyorsa Statik Proje ve Hesapları 8 - Tadilatın konusuna göre gerekiyorsa Mekanik Tesisat Projesi 9 - Tadilatın konusuna göre gerekiyorsa Elektrik-Telekominikasyon Projesi	30 Gün

		<p>10 - Proje Müelliflik Taahhütnameleri 11 - Fenni Mesuliyet süreleri dolmuş ise Fenni Mesuliyet Taahhütnameleri 12 - Tadilatın ortak mekanlarda yapılması halinde tüm maliklerden Muvafakatname 13 - Tadilatın konusuna göre gerekli Bina inşaat, Hafriyat, Proje Tasdik, Otopark Harç Makbuzları</p>	
20	Yapı Kullanma İzin Belgesi (4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu Kapsamına girmeyen yapılar)	<p>1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2 - Beş yılı geçmemiş ve vizeleri yapılmış Yapı Ruhsatı aslı 3 - Fenni Mesullerce hazırlanmış Teknik Raporlar 4 - Kayseri Büyükşehir Belediyesinden alınmış Numarataj evrağı 5 - İnşaat Kontrol Tespit Tutanağı 6 - Vergi Dairesi tarafından düzenlenmiş Tapu Harcının ödendiğini gösterir belge 7 - S.G. Kurumundan alınan İnşaatın Prim Borcu olmadığına dair Yazının aslı 8 - Bina ve çevre temizlik kayıtlarının yapıldığını gösterir belge (Emlak Servisi) 9 - İskan Harcı ve Çöp Bidonu Ücretini Yatırılması 10 - Enerji Kimlik Belgesi (01.01.2011 tarihinden sonra yeni yapı ruhsatlı binalar için) 11 - Asansör bulunan binalardan Asansör Tescil Belgesi</p>	30 Gün
21	Yapı Kullanma İzin Belgesi (4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu Kapsamına giren yapılar)	<p>1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2 - İş Bitirme Tutanağı (3 nüsha) 3 - Yapı Ruhsatı (Yapı Denetim Firması tarafından Vize onaylı) 4 - Kayseri Büyükşehir Belediyesinden alınmış Numarataj evrağı 5 - Enerji Kimlik Belgesi (Düzenleyenin yetki belge fotokopisi) 6 - Teknik Uygunluk Raporu</p>	30 Gün

		<p>7 - Sığınak Uygunluk Raporu 8 - Asansör bulunan binalardan Asansör Ruhsatı 9 - Kanal Bağlantı Tutanağı (KASKİ) 10 - Bina Vaziyet Planı (Uygun apliance edildiğine dair) 11 - Bağımsız Bölüm Planı 12 - Bina Cephe Fotoğrafları 13 - Vergi Dairesi tarafından düzenlenmiş Tapu Harcının ödendiğini gösterir belge 14 - S.G. Kurumundan alınan İnşaatın Prim Borcu olmadığına dair Yazının aslı 15 - Bina ve çevre temizlik kayıtlarının yapıldığını gösterir belge (Emlak Servisi) 16 - İnşaat Kontrol Tespit Tutanağı</p>	
22	İmar Durum Belgesi (Çap)	<p>1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.(Müdürlüğümüzce hazırlanmış olan form) 2- Tapu Fotokopisi 3 - Harç Makbuzu</p>	2 Gün
23	Plan Değişikliği/ Tadilatı	<p>1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2- Plan değişikliği harç makbuzu 3- Maliklerin imza sirküsü, imza beyannamesi, yetki belgesi 4- Tapu tescil belgesi(noter onaylı ve aslı) 5- Vekaletname 6- Tapu kaydı(güncel ve onaylı) 7- Muvafakat yazısı(tapu kaydı kısıtı varsa) 8- Aplikasyon Krokisi 9- Yürürlükteki 1/1000 Uygulama İmar Plan Paftası (2 Adet) 10- Öneri İmar Plan Paftası(2 Adet) 11- 1/1000 İmar plan tadilat paftası Şehir plancısı kaşe ve</p>	15 Gün



		imzası(8 Adet) 12- İmar Planı açıklama raporu Şehir plancısı kaşe ve imzası (8 Adet) 13- Sayısal ortamda plan değişikliği belgesi (CD) 14- <i>Kat artışı varsa</i> İmar planına esas jeolojik etüd raporu(3 adet) 15- Kurum ve Kuruluş görüş yazıları 16- Mevcut çalışma sahası fotoğrafları 17- Mevcut çalışma sahası uydu fotoğrafları(parsel işlenmiş şekilde)	
24	İmar Durumu Sorgulama	1 - Tapu Fotokopisi	5 Dakika
25	Taşınmaza Ait Bilgi Belge Talebi	1 - Tapu Fotokopisi	10 Dakika
26	Kent parkları, Mahalle parkları, çocuk bahçeleri, spor alanları planlaması (yıllık faaliyet programı dahilinde)	1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.	45 Gün
27	Resmi kurum çevre düzenleme ve bakım talebi	1 - 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.	45 Gün
28	Kamulaştırma Talebi	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2 - Tapu Fotokopisi 3 - İmar çapı	180 Gün (Bütün evraklar eksiksiz teslim edildikten sonra)
29	18.Madde Uygulaması Talebi	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2 - Tapu Fotokopisi 3 - İmar çapı 4 - Teknik evraklar	Süre Belirsiz
30	İfraz Talebi (Ayırma)	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla	65 Gün

		Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2 - Tapu Fotokopisi 3 - İmar çapı 4 - Teknik evraklar	
31	Tevhid Talebi (Birleştirme)	1 - Tapu Fotokopisi 2 - Dilekçe 3 - İmar çapı 4 - Teknik evraklar	25 Gün
32	İhdas Talebi (Yol Terki, Yoldan İhdas)	1 - Tapu Fotokopisi 2 - Dilekçe 3 - İmar çapı 4 - Teknik evraklar	65 Gün
33	Kaçak Yapıların Yer Kontrolü	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.	15 Gün
34	İhale Dokümanı Satışı	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe.2 - İstekli Kaydı (Yoksa) 3 - Doküman Alma Bedeli Makbuzu 4 - K.i.K.4 Düzenlenmesi 5 - Dokümanın İlgili İstekliye Teslimi	15 Dakika (Bütün evraklar eksiksiz teslim edildikten sonra)
35	Geçici Teminat İadesi	1- 3071 sayılı Dilekçe Kanununun şekil şartlarını taşımak kaydıyla Belediye Bilgi Sistemi üzerinden havalesi tamamlanmış dilekçe. 2 - Teminatı Almaya Dair Yetki Belgesi Kontrolü 3 - Kimlik Kontrolü 4 - Geçici Teminat Makbuzu veya Mektubunun İadesi	15 Dakika (Bütün evraklar eksiksiz teslim edildikten sonra)
36	Mimari Proje İnceleme	1-Aplikasyon Krokisi 2-Plankote 3-İmar Durumu	6 Gün

37	Statik Proje İnceleme	1-Hesap Dosyası 2-Zemin Etüd Dosyası 3-İskele Hesap ve Projesi	6 Gün
----	-----------------------	--	-------

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: Fen İşleri Müdürlüğü**

**İsim : Ali YILMAZ**

**Unvan : Fen İşleri Müdürü Y.**

**Adres : Cumhuriyet Mah.Gölbaşı sk.No :6**

**Tel : 0 352 66129 29-30**

**Faks : 0 352 6615113**

**E-Posta : tomarza@tomarza.bel.tr**

**İkinci Müracaat Yeri : Tomarza Belediye Başkanlığı**

**İsim : Davut ŞAHİN**

**Unvan : Belediye Başkanı**

**Adres : Cumhuriyet Mah.Gölbaşı Sk No : 6**

**Tel : 0 352 6612929-30**

**Faks : 0 352 6615113**

**E-Posta : tomarza@tomarza.bel.tr**